












## FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES DE SESIÓN

---

### SESIONES EN VIVO

Los horarios de las sesiones corresponden a la hora de Argentina. Utilice el conversor para verificar su horario local <https://www.thetimezoneconverter.com/>

-  Comience la sesión en el horario indicado y respete horario de inicio, tanto para las presentaciones de los disertantes como para el espacio de preguntas.
-  Presente a los participantes al comienzo de la sesión. Secretaría le enviará por email cómo los disertantes desean ser presentados. En caso que el disertante no haya indicado esta información, en los momentos previos deberá consultar directamente al orador.
-  Los disertantes y los moderadores tendrán acceso a un Speaker Room dentro de la plataforma del evento (*se le enviará por email las instrucciones de ingreso a la plataforma*) a través del menú principal>>Salones Especiales>>Speaker Room.
-  El horario de ingreso a la sesión es **15 minutos** antes de la hora estipulada de inicio.
-  Secretaria armará un grupo de WhatsApp con todos los disertantes y moderadores de la sesión y responsables de área.
-  Prepare preguntas, si la sesión ha sido organizada con tiempo disponible para las mismas, para el caso que no haya preguntas del público.
-  **Esté atento durante la sesión para procesar las preguntas que hace el público a través del chat y trasladarlas a los disertantes, para que respondan.**
-  Recuerde a los disertantes que deben realizar sus presentaciones en el tiempo programado.
-  Recuerde a los disertantes que deben incluir en su presentación, en la primera diapositiva, el texto correspondiente a la **DECLARACION DE POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERESES**.
-  Tenga en cuenta que los oradores pueden utilizar la plantilla del congreso para armar sus diapositivas y que está a disposición en la página del congreso: [www.cadi2021.com.ar](http://www.cadi2021.com.ar)
-  La sesión debe finalizar en el horario programado por respeto a la audiencia y a los integrantes de la siguiente sesión.



### Soporte Técnico

Bmotik Plataforma Virtual

[contacto@bmotik.com](mailto:contacto@bmotik.com)